

**Pinal County Schools**  
**Mary C. O'Brien Elementary School**

Jill Broussard  
County School Superintendent

Martin Bassett  
Superintendent

Lisa Raymond  
Principal

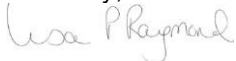
To MCOB Students and Families:

The beginning of the school year is in sight with the first day of in-person classes on August 4<sup>th</sup>. We hope that you have enjoyed a safe and restful summer vacation with family and friends. Allow us to share with you some important information and dates related to opening of school.

<p style="text-align: center;"><b>First Day – Thursday, August 4<sup>th</sup></b></p> <p>Breakfast/recess is from 7:50 a.m. – 8:15 a.m. Classes begin promptly at 8:15 a.m. School is dismissed at 3:00 p.m. All students should be prepared and on time for a full day. Bus schedules will be communicated through the transportation department by Wednesday, August 3<sup>rd</sup>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Drop-off of Students:</b></p> <p>Student Drop-off is in the North Side Lot. The North Side Lot is one-way. Enter through the Entrance Gate, remain in singular line till your student is met by a staff member at the gate, then exit through the Exit Gate. Staff will be available at 7:50 a.m. If you arrive early, please remain in your vehicle with your child.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Pick-up of Students:</b></p> <p>Dismissal begins at 3:00 p.m. Student pick-up will be in the North Side Lot. The North Side Lot is one-way. Enter through the Entrance Gate, remain in a singular line, and exit through the Exit Gate in line order. A staff member will come to the vehicle to verify the adult. Your student will be called by radio then released to the adult.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Uniform:</b></p> <p>Students enrolled in the Mary C. O'Brien Elementary School are required to dress in uniform.</p> <p>The School Uniform consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Khaki pants, shorts, or skirts</li><li>• White or Navy-Blue Polo shirts with collars</li><li>• School sponsored shirt</li><li>• Face coverings optional</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Attendance Procedures:</b></p> <p>For school to properly educate all students, the school must have students present on a regular basis. However, if your child is sick, exhibiting symptoms of COVID, or positive for COVID, please keep your child home and contact the office to report the absence. Additional Attendance Procedures will be sent home and can be found in the Parent/Student Handbook.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Back to School Folder:</b></p> <p>A folder to include forms and notices can be expected to arrive home the first day of classes. Many of these forms must be filled out by the student's parent/guardian and returned to class the next day. In addition, the folder will include parent-school relationship information, lunch menu and discipline policy.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Supplies:</b></p> <p>MCOB Elementary School will provide required school supplies to students. No school supply lists will be sent home. However, students are welcome to bring extra supplies to school.</p>	

We look forward to greeting students the first day of school. If you have any questions or concerns, please feel free to contact Lisa Raymond, Principal.

Sincerely,



Lisa Raymond, Principal

Physical Address: 1400 N. Eleven Mile Corner Road, Casa Grande, AZ 85194  
Mailing Address: 3740 N. Toltec Road, Toltec, AZ 85131  
Telephone: 520-450-4400 Fax: 520-450-4405

**Pinal County Schools**  
**Mary C. O'Brien Elementary School**

Jill Broussard  
County School Superintendent

Martin Bassett  
Superintendent

Lisa Raymond  
Principal

Para estudiantes y familias de MCOB:

El comienzo del año escolar está a la vista con el primer día de clases en persona el 4 de agosto. Esperamos que haya disfrutado de unas vacaciones de verano seguras y relajantes con familiares y amigos. Permítanos compartir con usted información importante y fechas relacionadas con la apertura de la escuela.

<p style="text-align: center;"><b>Primer día - 4 de agosto</b></p> <p>El desayuno en el aula es de 7:50 a.m. a 8:15 a.m. Las clases comienzan puntualmente a las 8:15 a.m. La escuela cierra a las 3:00 p.m. Todos los estudiantes deben estar preparados ya tiempo para un día completo. Los horarios de los autobuses se comunicarán a través del departamento de transporte antes del viernes 3 de agosto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Devolución de estudiantes:</b></p> <p>La entrega de estudiantes se encuentra en el lote del lado norte. El North Side Lot es unidireccional. Ingrese por la puerta de entrada, permanezca en línea singular hasta que un miembro del personal se encuentre con él en la puerta, luego salga por la puerta de salida. El personal estará disponible a las 7:50 a.m. Si llega temprano, quédese en su vehículo con su hijo.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Recogida de estudiantes:</b></p> <p>La salida comienza a las 3:00 p.m. La recogida de estudiantes será en el lote del lado norte. El North Side Lot es unidireccional. Ingrese por la puerta de entrada, permanezca en una línea singular y salga por la puerta de salida en orden de línea. Un miembro del personal vendrá al vehículo para verificar al adulto. Su estudiante será llamado por radio y luego liberado al adulto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>El Uniforme de la Escuela de MCOB</b></p> <p>Los estudiantes que están matriculados en la Escuela de MCOB son requeridos de vestirse en uniforme. El uniforme se consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pantalones caqui, calzones cortos, o faldas</li><li>- Camisas de polo Blanco o polo Azul marino con cuellos</li><li>- Coberturas faciales opcionales</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Procedimientos de asistencia:</b></p> <p>Para que la escuela eduque adecuadamente a todos los estudiantes, la escuela debe tener estudiantes presentes regularmente. Sin embargo, si su hijo está enfermo, presenta síntomas de COVID o es positivo para COVID, manténgalo en casa y comuníquese con la oficina para informar la ausencia. Los procedimientos de asistencia adicionales se enviarán a casa y se pueden encontrar en el Manual para padres / estudiantes.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Volver a la carpeta de la escuela:</b></p> <p>Se puede esperar que una carpeta para incluir formularios y avisos llegue a casa el primer día de clases. Muchos de estos formularios deben ser completados por el padre / tutor del estudiante y devueltos a la clase al día siguiente. Además, la carpeta incluirá información sobre la relación entre padres y escuela, el menú del almuerzo y la política de disciplina.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Suministros:</b></p> <p>La escuela primaria MCOB proporcionará los útiles escolares necesarios a los estudiantes. No se enviarán a casa listas de útiles escolares. Sin embargo, los estudiantes pueden traer suministros adicionales a la escuela.</p>	

Esperamos saludar a los estudiantes el primer día de clases. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con Lisa Raymond, directora.

Sinceramente,



Lisa Raymond, directora